|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERI** | **NARASUMBER** | **WAKTU** | **INDIKATOR PENCAPAIAN** |
| **KEPEMIMPINAN** | KHAZANAL DWIAN NOVIANDY, S.T | 19.30 – 20.30 | * Peserta didik mampu menjadi pemimpin yang berintegritas, amanah, jujur, profesional dan bermoral berlandaskan iman dan taqwa. * Peserta didik mampu memimpin dan membawa perubahan yang positif dalam suatu organisasi. * Peserta didik mampu mengatasi berbagai msalah yang tidak terduga serta berani mengambil keputusan yang tepat dan intuisi yang positif * Mewujudkan anggota Saka Bhayangkara yang loyal, dan sadar akan tugas dan tanggung jawab. |
| **KEORGANISASIAN** | SABIR BURHANUDDIN S.H,M.H | 20.30 – 21.45 | * Peserta didik memahami makna dan tujuan organisasi. * Peserta didik mampu menyusun tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan serta pengendalian untuk mencapai sasaran melalui pemanfaatan sumber daya yang ada dalam mengembangkan suatu organisasi. * Memahami tugas dan peran masing- masing unsur dalam struktur organisasi Saka Bhayangkara berdasarkan tupoksinya. * Peserta didik dapat memahami peran Pengurus Dewan Saka Bhayangkara. |
| **ADMINISTRASI** | MUH.FARIED RIDHA YUNUS, S.I.Kom | 06.45 – 07.45 | * Peserta didik mampu memahami jenis- jenis persuratan dalam Satuan Karya merujuk pada **(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka)** * Peserta didik mengetahui dan memahami bagian – bagian surat Undangan, Rekomendasi, dan sura beserta fungsinya**(PP Sistem Administrasi Kwartir Gerakan Pramuka).** * Peserta didik memahami jalur kordinasi persuratan organisasi saka dengan unsur kwartir dan instansi. |
| **MANAGEMENT KEGIATAN DAN KEUANGAN** | MUH.FARIED RIDHA YUNUS, S.I.Kom |  | * Peserta didik mampu merancang,melaksanakan serta mengevaluasi kegiatan. * Peserta didik dapat menyelesaikan segala bentuk permasalahan dengan tepat dan cepat demi lancarnya kegiatan. * Mampu meyusun agenda/ skejul kegiatan dengan tepat sesuai kondisi dilapangan. * Dapat berkolaborasi dengan baik sejak awal perencanaan hingga proses evaluasi dan pertanggung jawaban kegiatan. * Dapat mencegah dan mengatasi segala bentuk resiko permasalahan dalam penyelenggaraan kegiatan. * Memahami jalur kordinasi dalam menyusun rencana sebelum mengambil keputusan. * Mengetahui tata cara pengadaan dari segi wirausaha. * Mengetahui tata cara pencairan dana dari instansi pimpinan yang menaungi organisasi. * Dapat memanagement keuangan secara berkala. * Mahir dalam mengelolah pemasukan serta pengeluaran organisasi. * Bertanggung jawab menyelesaikan segala bentuk masalah perokonomian organisasi. |